

REGULAMIN
ZARZĄDU STOWARZYSZENIA ETYKI SŁOWA

§ 1

1. Zarząd Stowarzyszenia jest organem wykonawczo – zarządzającym Stowarzyszenia i działa na podstawie statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków oraz niniejszego regulaminu.
2. Siedzibą władz Stowarzyszenia, w tym Zarządu jest Bydgoszcz.
3. Zebrania Zarządu organizowane mogą być w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 2

Zarząd kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków, reprezentuje je na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za swoją pracę przed Walnym Zebraniem Członków.

§ 3

1. Zarząd liczy 3-7 osób.
2. Zarząd wybierany jest przez Walne Zebranie Członków spośród kandydatów zgłoszonych przez członków zwyczajnych i honorowych Stowarzyszenia.
3. Zarząd składa się z członków zwyczajnych Stowarzyszenia.
4. Wyboru prezesa, wiceprezesa, sekretarza oraz skarbnika dokonują członkowie Zarządu na pierwszym posiedzeniu Zarządu.
5. Kadencja Zarządu trwa 4 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego zarządu przez Walne Zebranie Członków.
6. Walne zebranie może odwołać członka lub cały Zarząd przed upływem kadencji Zarządu.
7. W przypadku zmniejszenia się składu Zarządu Stowarzyszenia, przeprowadza się uzupełnienie składu Zarządu zgodnie ze Statutem Stowarzyszenia.

§ 4

Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby Stowarzyszenia.

§ 5

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) opracowywanie planów działalności Stowarzyszenia,
- 2) reprezentowanie, kierowanie działalnością i zarządzanie majątkiem Stowarzyszenia, składanie sprawozdań z działalności Walnemu Zebraniu Członków,
- 3) przyjmowanie członków,
- 4) przygotowywanie wniosków o przystąpieniu do stowarzyszeń lub związków stowarzyszeń,

- 5) występowanie do Walnego Zebrania Członków z wnioskiem o nadanie godności członka honorowego,
- 6) sprawowanie nadzoru nad oddziałami terenowymi.

§ 6

1. Zebrania Zarządu zwołuje Prezes bądź osoba przez niego upoważniona.
2. W zebraniach mogą brać udział przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub upoważniony przez niego członek z głosem doradczym oraz goście zaproszeni przez prezesa Stowarzyszenia.

§ 7

1. Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokół w księdze protokołów. Protokoły powinny zawierać: porządek obrad, imiona i nazwiska oraz funkcje obecnych członków Zarządu i innych osób obecnych na zebraniu, liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami oraz odrębne zdanie członka w danej kwestii. Protokół podpisują obecny na posiedzeniu Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu oraz protokolant.
2. Zarząd prowadzi rejestr uchwał.

§ 8

1. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw" decyduje głos Prezesa Zarządu.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki głosowanie może odbyć się w drodze ustalenia telefonicznego, za pomocą telefaksu lub sieci Internet bądź ustalenia korespondencyjnego.

§ 9

1. Prezes Stowarzyszenia kieruje pracami Zarządu i reprezentuje Stowarzyszenie na zewnątrz.
2. Skarbnik odpowiada za sprawy finansowe Stowarzyszenia oraz zbieranie składek członkowskich.
3. Członkowie Zarządu wykonują zadania według podziału dokonanego przez prezesa oraz wynikające ze stosownych przepisów prawnych: ze statutu, uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu oraz regulaminów.

§ 10

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.11.2008 r.